

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

ПМ.03.01(К)
(индекс)

ПРОГРАММА ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

**Экзамен по ПМ03 Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного
образования детей и молодежи**

(наименование дисциплины)

по специальности

44.02.03 Педагогика дополнительного образования

направленность

Педагогика дополнительного образования

Форма обучения: очная

Год набора: 2026

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	6	Итого
Форма контроля	Экзамен	
Вид занятий		
Контактная работа	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Контроль	6	6
Итого	6	6

Программу составил(и):

Профессор, д-р филол. наук, Соколова Марина Геннадьевна

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Программа составлена на основании ФГОС СПО и учебного плана направления подготовки 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Срок действия рабочей программы дисциплины до «26» августа 2029 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Русский язык, литература и лингвокриминалистика»

(протокол заседания № 1 от «28» августа 2025 г.).

1. Цель

Целью проведения экзамена ПМ03 Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи является проверка уровня усвоения студентами теоретических знаний, практических навыков и профессиональных компетенций, полученных в ходе изучения дисциплины «Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи».

2. Место дисциплины в структуре ПОП СПО

ПМ.03.01(К) Экзамен по ПМ03 Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи является частью профессионального цикла ООП в соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК 3.1. Планировать и организовывать взаимодействие с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания	—	Навыки: планирования и организации взаимодействия с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания
		Умения: - планировать и организовывать взаимодействие с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания
		Знания: - основы (технологические, нравственные, методические) планирования и организации взаимодействия с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания
ПК 3.2. Планировать, организовывать и проводить различные формы работы с родителями (законными	—	Навыки: планирования, организации и проведения различных форм работы с родителями (законными представителями) для решения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
представителями) для решения задач обучения и воспитания		<p>задач обучения и воспитания обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать, организовывать и проводить различные формы работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности, принципы, формы планирования, организации и проведения различных форм работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам
ПК 3.3. Создавать предметно-развивающую среду, обеспечивающую освоение дополнительной общеобразовательной программы	—	<p>Навыки:</p> <p>создания предметно-развивающей среды, обеспечивающей освоение дополнительной общеобразовательной программы</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - моделировать, конструировать предметно-развивающую среду, обеспечивающую освоение дополнительной общеобразовательной программы <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к созданию предметно-развивающей среды, обеспечивающей освоение дополнительной общеобразовательной программы
ПК 3.4. Планировать и проводить досуговые мероприятия,	—	<p>Навыки:</p> <p>планирования и проведения досуговых мероприятий,</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи		<p>обеспечивающих удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи на основе различных подходов и принципов <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности и принципы планирования и проведения досуговых мероприятий, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи
ПК 3.5. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий	—	<p>Навыки:</p> <p>анализа процесса и результатов досуговых мероприятий</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий на основании определенных для этого критериев <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы, закономерности проведения анализа процесса и результатов досуговых мероприятий
ПК 3.6. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий	—	<p>Навыки:</p> <p>оформления документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы и виды документации, обеспечивающие организацию досуговых мероприятий

4. Организация и проведение экзамена

Экзамен по ПМ.03 проводится в форме комплексной оценки профессиональных компетенций обучающегося, сформированных в ходе освоения профессионального модуля, учебной и производственной практик. Экзамен организуется экзаменационной комиссией и включает выполнение практико-ориентированного задания и его защиту (представление результата), а также собеседование по теоретическим вопросам билета. Задания формируются на основе типовых профессиональных ситуаций дополнительного образования и предусматривают проектирование, организацию, проведение и оценку результатов мероприятия/занятия, работу с документами и методическими материалами.

Перед началом экзамена обучающимся доводятся регламент, критерии оценивания, перечень разрешённых материалов и требования к оформлению результатов. Экзамен проводится по билетам; обучающемуся предоставляется время на подготовку решения и оформление материалов. Практическая часть предполагает разработку одного из продуктов профессиональной деятельности (например, сценарий/конспект занятия или мероприятия, программа/фрагмент программы ДПО, план-график, комплект заданий и диагностических материалов, инструменты оценивания и рефлексии, требования по безопасности). Защита включает краткую презентацию решения, обоснование выбора методов и технологий, учёт возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, описание ресурсов и мер безопасности, а также ответы на вопросы комиссии. При необходимости экзамен может дополняться демонстрацией отдельных элементов проведения (фрагмент инструктажа, объяснение правил игры, модерация дискуссии, проведение рефлексии).

Оценивание осуществляется по установленным критериям, отражающим полноту и корректность решения профессиональной задачи, методическую грамотность, соответствие нормативным требованиям, реалистичность организации, качество коммуникации и рефлексии, а также способность аргументированно защищать принятое решение. Итоговая отметка определяется на основе результатов выполнения практического задания и собеседования, фиксируется в экзаменационной ведомости и доводится до обучающегося после завершения процедуры.

5. Оценочные средства

5.1. Принцип формирования экзаменационного билета

Экзаменационный билет включает 2 теоретических вопроса и 1 практическую часть (презентация практического задания)

5.2 Вопросы к экзамену

1. Понятие образовательных отношений и основные участники образовательных отношений.
2. Различия между понятиями «образование», «обучение» и «воспитание».
3. Структура и основные виды образовательных правоотношений.
4. Правовой статус обучающегося в системе дополнительного образования.
5. Права и обязанности родителей (законных представителей) как участников образовательных отношений.
6. Правовой статус педагогического работника.
7. Правовой статус руководителя образовательной организации.
8. Основные функции, характеристики и формы общения.
9. Понятие педагогического общения и его специфика.
10. Стили педагогического общения и характеристика одного из стилей.

11. Цели и основные виды совместной деятельности участников образовательного процесса.
12. Одна из моделей психолого-педагогического взаимодействия участников образовательного процесса.
13. Типы педагогов в зависимости от характера взаимодействия с обучающимися и коллегами.
14. Характеристика вербального и невербального взаимодействия.
15. Понятие парного и группового взаимодействия и примеры из практики дополнительного образования.
16. Основные характеристики гуманистического взаимодействия (уважение, неприкосновенность личности).
17. Формы и стратегии психолого-педагогического взаимодействия.
18. Определение общения и соотношение общения и деятельности.
19. Основные функции общения.
20. Содержание техники педагогического общения.
21. Функции педагогического общения.
22. Основные этапы педагогического общения.
23. Значимые качества личности педагога для продуктивного общения.
24. Семья как социальный институт и её основные функции.
25. Социальный статус семьи и типологии семей.
26. Цель и основные задачи взаимодействия образовательной организации и семьи.
27. Основные формы взаимодействия образовательного учреждения и семьи.
28. Особенности выстраивания взаимоотношений образовательной организации с родителями и основные типы взаимодействия.
29. Основные стратегии и этапы взаимодействия педагога с родителями.
30. Основные принципы педагогической этики во взаимоотношениях образовательного учреждения и семьи.
31. Опишите основные цели организации досуговой деятельности в системе дополнительного образования.
32. Объясните, что такое досуговая деятельность и как она определяется в нормативных документах.
33. Назовите ключевые принципы, лежащие в основе организации досуговых мероприятий.
34. Расскажите о процессе планирования досуговых мероприятий, назовите, какие этапы в него входят.
35. Объясните, как определяется потребность обучающихся в досуговых программах.
36. Расскажите об основных видах досуговых программ, реализуемых в системе дополнительного образования.
37. Опишите структуру сценария проведения досугового мероприятия.
38. Расскажите, каким образом реализовать инклюзивные досуговые программы для разных категорий обучающихся.
39. Расскажите об основных формах досуговых мероприятий.
40. Объясните методы мотивации участников досуговых программ.
41. Расскажите, как индивидуальный подход реализуется при организации досуговых деятельности.
42. Назовите, какие современные технологии применяются при проведении досуговых мероприятий.
43. Расскажите о роли педагогов и родителей в организации досуговых программ.
44. Назовите, какие компетенции необходимы руководителю при организации досуговой деятельности.
45. Опишите основные шаги при организации работы кружка или объединения обучающихся.

46. Назовите основные меры по обеспечению безопасности участников досуговых мероприятий.
47. Расскажите, как управлять командой организаторов и волонтеров во время мероприятия.
48. Расскажите, какие методы оценки эффективности руководства досуговыми проектами вы знаете.
49. Расскажите, какие критерии можно использовать для оценки успешности проведенного мероприятия.
50. Расскажите, как проводится анализ обратной связи участников и педагогов.
51. Расскажите, какие показатели отражают уровень вовлеченности обучающихся в досуговую деятельность.
52. Охарактеризуйте инструменты мониторинга реализации досуговых программ.
53. Расскажите, почему важно постоянно повышать квалификацию специалистов по организации досуговой деятельности.
54. Назовите современные тенденции и инновации в организации досуга обучающихся.
55. Расскажите, как внедрять новые технологии и методы в практическую деятельность по досуговой работе.
56. Расскажите, какие существующие проблемы вы знаете в сфере досуговой деятельности и как их можно решить.
57. Объясните, как развивается творческий потенциал обучающихся с помощью досуговых программ.
58. Опишите процесс подготовки и проведения тематического досугового мероприятия.
59. Расскажите, какие формы межведомственного сотрудничества используются при реализации досуговых проектов.
60. Назовите основные сложности при организации массовых мероприятий и как их преодолеть.

5.3 Описание формы проведения экзамена

Форма проведения	Устно
Время, отводимое на подготовку к ответу	Не менее 60 мин.
Продолжительность опроса	Не менее 30 мин.
другое	

6. Критерии оценки

6.1. Критерии оценки ответов на экзаменационные билеты

«отлично»	Обучающийся демонстрирует глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твёрдое знание основных положений смежных дисциплин; логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета; использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендованной литературы; выработанные навыки проведения экспертных исследований спорных текстов.
«хорошо»	Обучающийся демонстрирует твёрдые и достаточно полные знания всего программного материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на

	поставленные вопросы; выработанные навыки проведения экспертных исследований спорных текстов.
«удовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует твёрдое знание и понимание основных вопросов программы; правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы, однако допускает отдельные нарушения в последовательности изложения. В ответе отмечается недостаточное владение необходимой терминологией и установлением междисциплинарных связей при конструировании ответа. Имеются затруднения с выводами, а также с проведением экспертных исследований спорных текстов.
«неудовлетворительно»	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не демонстрирует определенной системы знаний по дисциплинам. Имеется неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов. Отмечаются грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов. При проведении экспертных исследований спорных текстов допускаются грубые ошибки и незнание соответствующей методики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Байбородова Л. В.	Методика преподавания по программам дополнительного образования в избранной области деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06828-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590592 (дата обращения: 29.01.2026).	учебное пособие	2026	Юрайт
2	-	Профессиональная педагогика : учебник для среднего профессионального образования — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 691 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18318-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590526 (дата обращения: 29.01.2026).	Учебник	2026	Юрайт
3	Шулева Е. И.	Психолого-педагогическое	учебное пособие	2017	Лань

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
		сопровождение процесса становления образа мира подростков в учреждении дополнительного образования: Образовательные программы и материалы : учебное пособие / Е. И. Шулева. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 63 с. — ISBN 978-5-9765-3764-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/104934 (дата обращения: 27.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.			
4	Байбородова Л. В.	Дополнительное образование детей. Психолого-педагогическое сопровождение : учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07619-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584749 (дата обращения: 29.01.2026).	Учебник	2026	Юрайт
5	Золотарева А. В.	Методика преподавания по программам дополнительного образования детей : учебник и практикум для среднего	Учебник и практикум	2026	Юрайт

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
		профессионального образования / А. В. Золотарева, Г. М. Криницкая, А. Л. Пикина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-89561-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584650 (дата обращения: 29.01.2026).			
6	Куприянов Б. В.	Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра : практическое пособие для среднего профессионального образования / Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, Л. С. Ручко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 215 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07178-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584793 (дата обращения: 29.01.2026).	практическое пособие	2026	Юрайт

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Верховкина М.Е., Атарова А.Н.	Путеводитель по ФГОС дошкольного образования в таблицах и схемах : учебное пособие / под редакцией М. Е. Верховкиной, А. Н. Атаровой. — Санкт-Петербург : КАРО, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-9925-0936-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/423791 (дата обращения: 03.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	2023	ЭБС «Лань»
2	Манжелей И. В.	Организация физкультурно-спортивной досуговой деятельности населения / И. В. Манжелей, С. В. Иванова, Е. Т. Колунин. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 192 с. — ISBN 978-5-507-46988-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/352259 (дата обращения: 03.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	2023	ЭБС «Лань»

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Elibrary [Электронный ресурс]. URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Мастерская педагогики дополнительного образования Кабинет методики обучения продуктивным видам деятельности Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-505)	Столы ученические двухместные (моноблок), стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная.
2.	Помещение для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся (УЛК-105)	Столы, стулья, стеллажи (в т.ч. выставочные) с книгами, компьютеры, мобильные рабочие места.
3.	Помещение для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся (УЛК-406)	Столы компьютерные, стулья, микрокомпьютеры raspberry pi 32 bit